

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
МБОУ «Вознесенская СОШ»  
(протокол от 30.12.2020 г. № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Вознесенская СОШ»

Л.В. Отт

Введено в действие приказом  
№ 674 от «30» декабря 2020г.

Принято с учётом мнения  
родителей учащихся

(протокол совета родителей  
учащихся

№ 2 от «21» 12 2020 г.)

Принято с учётом мнения  
обучающихся

(протокол совета обучающихся

№ 2 от «21» 12 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСЕЩЕНИИ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1 Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Вознесенская СОШ» (далее – школа), не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение общешкольного родительского комитета.

1.4. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.5. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы школы.

**2. Планирование внеурочных мероприятий**

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

а) нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов);

моралью взрослых и детей, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора, курирующий воспитательную работу.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляются следующие пункты:

– количество участвующих детей;

– количество участвующих взрослых;

– количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;

– общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания;

– кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;

– материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-, видеотехника, диски, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. - фамилия, имя, отчество ответственного.

2.5. Одновременно представляется сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора, курирующий воспитательную работу.

### **3. Обеспечение безопасности учащихся**

#### **3.1. При проведении внеклассного мероприятия**

3.1.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

3.1.2. При проведении походов, поездок в музеи города, театр, кинотеатр заместитель директора, курирующий вопрос охраны труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель) с письменной росписью в журнале инструктажа.

3.1.3. Ответственный педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.1.4. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию школы за 5-7 дней. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

### **3.2. Организации выезда организованных групп учащихся и воспитанников к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий**

3.2.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей на отдых, оздоровление, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами с. Вознесеновка.

3.2.2. Выезд организованных групп обучающихся за пределы с. Вознесеновка осуществляется на основании приказа директора школы.

3.2.3. При отправке организованных групп детей на отдых, оздоровление и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами с. Вознесеновка необходимо оформление следующих документов:

- приказ директора школы с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий;

- развернутые списки детей с указанием домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, класса;

- письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке (при выезде за пределы Российской Федерации - нотариально заверенное);

- уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей автомобильной колонной (3 автобуса и более).

3.2.4. При выезде организованных групп обучающихся за пределы Шебекинского района дополнительно необходимо оформление следующих документов:

- акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей, по согласованному с ГИБДД маршруту;

- страховые медицинские полисы на каждого обучающегося и воспитанника;

- памятки для учащихся по безопасности на маршруте и инструкции для руководителей на случай непредвиденных ситуаций;

- паспорта или свидетельства о рождении с вкладышем о гражданстве (копия).

3.2.5. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения мероприятия и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

### **4. Правила поведения на мероприятии**

4.1. Состав обучающихся участвующих в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению доводятся заранее до сведения администрации, обучающихся, классных руководителей.

4.2. Учащиеся обязаны приходить на мероприятие без опозданий, в гардеробе необходимо снять верхнюю одежду. Внешний вид соответствует Положению о требованиях к внешнему виду обучающихся.

4.3. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается.

Присутствие на внеклассном мероприятии лиц, не обучающихся в МБОУ «Вознесенская СОШ» допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по ВР, дежурного администратора)

4.5. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории МБОУ «Вознесенская СОШ».

4.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся МБОУ «Вознесенская СОШ» и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе.

4.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.8. Учащиеся 1-4-х классов приходят и уходят с мероприятия организованно в сопровождении классного руководителя или воспитателя.

Присутствие классных руководителей 5-11-х классов на мероприятии обязательно.

## **5. Права и обязанности обучающихся.**

5.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Обучающиеся имеют право на участие в мероприятии.

5.3. Обучающиеся имеют право высказывать своё мнение о проведённом мероприятии.

5.4. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия.

## **6. Права и обязанности школы**

Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

Школа может устанавливать право на ведение обучающимися и их родителями во время мероприятий фото и видеосъёмки.

Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.