

**Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
МБОУ «Вознесенская СОШ»**
(протокол от 30.12.2020 г. № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Вознесенская СОШ»

Л.В. Отт

Введено в действие приказом
№ 04 от «30» декабря 2020г.

**Принято с учётом мнения
родителей воспитанников
(протокол совета родителей
дошкольников
№ 2 от «21» 12 2020 г.)**

**Рассмотрено и принято на
заседании управляющего совета
МБОУ «Вознесенская СОШ»**
(протокол от 30.12.2020 г. № 9)

**Принято с учётом мнения
родителей учащихся
(протокол совета родителей
учащихся
№ 2 от «21» 12 2020 г.)**

**Принято с учётом мнения
обучающихся
(протокол совета обучающихся
№ 2 от «21» 12 2020 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Вознесенская СОШ» (далее Порядок, образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления обучающихся (воспитанников и учащихся) МБОУ «Вознесенская СОШ».

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Педагогического совета и советами родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся школы.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. . Порядок и основания перевода обучающихся структурного подразделения «Детский сад».

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующую возрастную группу.

3.2. Перед началом нового учебного года руководителем образовательной организации издается приказ о переводе в следующую возрастную группу.

3.3. В личное дело обучающегося вносится запись о переводе в следующую возрастную группу.

3.4. Аттестация обучающихся, перед переводом в следующую возрастную группу не проводится.

4. Отчисление обучающихся школы

4.1 Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения),

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего порядка.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям: 4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 4.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся структурного подразделения «Детский сад».

Отчисление обучающихся из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации на следующих основаниях:

- в связи с завершением образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи со сменой места жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с длительным санаторно-курортным лечением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.